

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 차량사업소  
 정책: 선진 차량행정서비스  
 단위: 차량행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량사업소	454,570	446,412	8,158
선진 차량행정서비스	122,390	117,232	5,158
차량행정 관리	40,440	45,282	△4,842
차량행정	40,440	45,282	△4,842
101 인건비	14,752	14,594	158
04 기간제근로자등보수	14,752	14,594	158
○사업소관리 인부임	14,752		
- 기본급	9,860원*4시간*1명*260일	10,255	
- 유급휴일수당	9,860원*4시간*1명*65일	2,564	
- 연차유급휴일수당	9,860원*4시간*1명*15일	592	
- 4대보험료	13,409,200원*10%	1,341	
201 일반운영비	12,888	17,888	△5,000
01 사무관리비	12,408	17,408	△5,000
○자동차 관련 과태료 고지서 인쇄	53,000원*5박스*6종	1,590	
○자동차 및 건설기계 통지서 인쇄	53,000원*5박스*2종	530	
○창구민원 근무복 구입(공무직 포함)	1,200,000원	1,200	
○이륜자동차 사용신고 홍보 현수막 제작	62,000원*2개소*2회	2,728	
○무보험 송치프로그램 유지보수	250,000원*1대*12월	3,000	
○차량 번호판 영치시스템 유지보수	280,000원*1대*12월	3,360	
02 공공운영비	480	480	0
○스마트폰 영치시스템 통신비	40,000원*1대*12월	480	
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○관리담당 업무추진	9,600,000원	9,600	
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○차량사업소 소관 업무추진	1,000,000원	1,000	
405 자산취득비	2,200	2,200	0
01 자산및물품취득비	2,200	2,200	0
○체납차량 영치시스템 차세대 기능 구축	2,200,000원	2,200	
차량등록 관리	81,950	71,950	10,000
차량등록서비스	81,950	71,950	10,000
201 일반운영비	32,750	32,750	0
01 사무관리비	32,750	32,750	0

부서: 차량사업소  
 정책: 선진 차량행정서비스  
 단위: 차량등록 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량등록서식 제작(자동차등록증 외 16종) 52,500원*100박스	5,250		
○자동차등록증 보관케이스 제작 1,500원*5,000매	7,500		
○차량 등록 민원 홍보물품 제작 20,000,000원	20,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○차량등록 업무추진 7,200,000원	7,200		
206 재료비	40,000	30,000	10,000
01 재료비	40,000	30,000	10,000
○임시운행번호판 제작 1,000원*40,000조	40,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○불법운행자 신고포상금 100,000원*20명	2,000		
재정기반 확립	143,120	132,120	11,000
차량세무 관리	13,420	13,420	0
차량세무	13,420	13,420	0
201 일반운영비	8,620	8,620	0
01 사무관리비	8,620	8,620	0
○자동차세 고지서 제작 53,000원*110박스	5,830		
○정기분 자동차세 납부홍보 현수막 제작 62,000원*45개소	2,790		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○차량세무 업무추진 4,800,000원	4,800		
서울사무소 관리	129,700	118,700	11,000
서울사무소 운영	129,700	118,700	11,000
201 일반운영비	92,900	92,900	0
01 사무관리비	70,300	70,300	0
○일반수용비 15,000,000원	15,000		
○급량비 3,700,000원	3,700		
○사무실임차료 2,300,000원*12월	27,600		
○주택보조비 1,000,000원*2명*12월	24,000		
02 공공운영비	22,600	22,600	0
○공공요금 및 제세 1,200,000원*12월	14,400		
○전용회선사용료 7,000,000원	7,000		
○전화,팩스 사용료 100,000원*12월	1,200		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○서울사무소 업무추진	10,800		

부서: 차량사업소  
 정책: 재정기반 확립  
 단위: 서울사무소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-관내 업무추진	200,000원*3명*12월	7,200	
	-관외 업무추진	100,000원*3명*12월	3,600	
	203 업무추진비		6,000	0
	03 시책추진업무추진비		6,000	0
	○서울사무소 운영	6,000,000원	6,000	
	405 자산취득비		20,000	11,000
	01 자산및물품취득비		20,000	11,000
	○자동차 저장권 자동처리시스템 구축	20,000,000원	20,000	
행정운영경비(차량사업소)		189,060	197,060	△8,000
기본경비		189,060	197,060	△8,000
기본경비		189,060	197,060	△8,000
	201 일반운영비	177,900	177,900	0
	01 사무관리비	34,900	34,900	0
	○일반수용비	9,100,000원	9,100	
	○급량비	4,800,000원	4,800	
	○청사 임차료	1,500,000원*12월	18,000	
	○차량사업소(서울사무소) 청사 보안관리비	250,000원*12월	3,000	
	02 공공운영비	143,000	143,000	0
	○공공요금 및 제세	8,000,000원	8,000	
	○차량관리비	2,000,000원	2,000	
	○차량 관련 우편등기료	130,000,000원	130,000	
	○시설장비유지비	3,000,000원	3,000	
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○부서운영 업무추진	3,600,000원	3,600	
	203 업무추진비	3,560	3,560	0
	02 정원가산업무추진비	560	560	0
	○정원가산 업무추진	560,000원	560	
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영 업무추진	3,000,000원	3,000	
	405 자산취득비	4,000	0	4,000
	01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
	○사무실 냉장고 구입	2,000,000원	2,000	
	○사무용 가구(문서보관함) 구입	2,000,000원	2,000	